

CALENDARIO ANUAL DE LOS IBE

FEBRERO A DICIEMBRE

- 10 al 20 de cada mes pago los diezmos (tener en cuenta el monto del Aporte Mínimo Mensual informado para el ciclo lectivo).
 - Enviar comprobante del pago por mail, identificando de la siguiente manera el asunto: COMPROBANTE APORTE IBE N° xx – MES xx

FEBRERO

- Fecha tope para la entrega de los formularios IBE 1, IBE 2, IBE 5.
 - Pueden hacerlo de manera digital, pero deberán enviar 1 documento PDF por cada formulario (es decir 1 PDF IBE1, 1 PDF IBE2, etc.).
Aclaración: No enviar 1 PDF con todos los formularios juntos, ni un PDF por hoja individual.
- Fecha tope para entregar todos los documentos de la fundación de un IBE para la apertura de este durante el año en curso (ver Reglamento I – Fundación).
- Fecha tope para envío del pago y Carta de Oficialización de los IBE que hayan tenido apertura el ciclo lectivo anterior.

MARZO A JULIO

- Envío de informes y resolución de pendientes.
- Revisión y respuesta de solicitudes de convalidación.

AGOSTO – SEPTIEMBRE

- Reunión anual de los Directores de IBE y entrega de Reconocimiento Oficial (se entregará a los IBE que tengan las respuestas a los informes al día, y que no adeuden aportes).
- Completar IBE4 (no se hace más en papel, se enviará formulario Google).

OCTUBRE – NOVIEMBRE

- Fecha tope de envío de la solicitud de Diploma IBE 6 para graduación.

DICIEMBRE

- Fecha tope de carga de notas y planillas en Plataforma del ciclo lectivo actual.

Tener en cuenta, por favor identificar de forma clara el asunto de cada uno de los mails que envíen a la oficina, de esta manera nos facilitaran el trabajo, y será más eficiente para poder resolver y hacer el seguimiento correspondiente a cada caso.